



# ROSKILDE KOMMUNE

## Sundhedsplejen

### Sådan behandler vi dine personoplysninger

Kære borger i Roskilde Kommune

I maj 2018 trådte en ny databeskyttelsesforordning i kraft. I dette brev kan du læse, hvordan vi behandler evt. oplysninger om dig. Brevet er til din orientering, og du behøver ikke gøre noget, efter du har læst brevet.

De oplysninger, vi som kommune får om dig, kan vi enten få fra dig selv eller fra andre. De fleste henvendelser fra Sundhedsplejen starter med, at du selv som borger giver samtykke til at din praktiserende læge og/eller din jordemor, henvender sig til os med besked om graviditet og/eller fødsel. Vi behandler oplysninger om både dig og dit barn.

I bilaget på de næste sider kan du læse om disse 11 emner:

1. Hvordan kontakter du kommunens dataansvarlige?
2. Hvordan kontakter du databeskyttelsesrådgiveren?
3. Hvad er formålet med og retsgrundlaget for at behandle dine personoplysninger?
4. Hvilke kategorier af personoplysninger er der?
5. Hvem kan modtage personlysninger om dig?
6. Hvor har vi dine personoplysninger fra?
7. Hvordan opbevarer vi dine personoplysninger?
8. Hvordan trækker du et samtykke tilbage?
9. Hvilke rettigheder har du?
10. Hvad gør du, hvis du vil vide mere?
11. Hvis du vil klage til Datatilsynet.

### Hvis du har spørgsmål

Du er velkommen til at kontakte Roskilde Kommunes Informationscenter, hvis du har spørgsmål.

Kontaktoplysningerne finder du på næste side.

Med venlig hilsen  
Sundhedsplejen Roskilde Kommune

**Bilag:****Værd at vide om, hvordan vi behandler dine oplysninger efter databeskyttelsesforordningen****1: Hvordan kontakter du kommunens dataansvarlige?**

Roskilde Kommune er ansvarlig for at behandle de personoplysninger, som vi modtager om dig i forbindelse

med tilbud om Sundhedspleje. Her kan du kontakte os, hvis du fx vil trække et samtykke tilbage:

Roskilde Kommune

Rådhusbuen 1

4000 Roskilde

CVR-nr.: 29189404

Telefon: 46 31 30 00

E-mail: [kommunen@roskilde.dk](mailto:kommunen@roskilde.dk)

**2: Hvordan kontakter du databeskyttelsesrådgiveren?**

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores

databeskyttelsesrådgiver. Roskilde Kommunes databeskyttelsesrådgiver er:

Bech-Bruun Advokatpartnerselskab

CVR nr.: 3853 8071

Langelinie Allé 35

2100 København Ø

Telefonnummer 72 27 30 02

E-mail [dpo.roskilde@bechbruun.com](mailto:dpo.roskilde@bechbruun.com)

Sikker beskedfunktion via <https://dpo.bechbruun.com/roskilde>

Vi opfordrer til, at du bruger den sikre beskedfunktion, hvis din henvendelse indeholder personfølsomme eller fortrolige oplysninger.

**3: Hvad er formålet med og retsgrundlaget for at behandle dine personoplysninger?**

Sundhedsplejen arbejder med afsæt i Sundhedsloven. Det betyder at Sundhedsplejen har pligt til at føre journal jf. bekendtgørelse (BEK 530 Sundheds – og Ældreministeriet) om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler (journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse m.v.).

Journalen skal dokumentere Sundhedsplejerskens indsats, observationer, undersøgelser af barnet / den unge, sundhedsplejens rådgivning, vejledning samt evt. henvisninger til andre.

Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger er derudover databeskyttelsesloven, kap. 3 og databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk 1, litra a, c, d og e samt artikel 9, st. 2, litra a, b, c, f og h.

**4: Hvilke kategorier af personoplysninger er der?**

Vi registrerer oplysninger om dig og dit barn i vores it-system TMSund. Oplysningerne er fx dit navn og din adresse, men vi registrer også mere følsomme personoplysninger om dig (f.eks. rygning, uddannelse, evt. arvelige sygdomme osv.)

Målet med journalføring er at:

- Beskrive barnet og den unges sundhed og sygdom.
- Beskrive Den Kommunale Sundhedstjenestes observationer, rådgivning og vejledning.
- Beskrive henvisnings- og samarbejds mønstre.
- Identificere risikofaktorer hos børn og familier.
- Måle indsatsområder.
- Beskrive børnepopulationen.

- Danne grundlag for udarbejdelse af sundhedsprofiler på børn i kommunen og for den samlede databasepopulation.
- Danne grundlag for udviklingsarbejde og forskning.
- Kunne udarbejde anden dokumentation og statistik.

### **5: Hvem kan modtage personlysninger om dig?**

Vi videregiver ikke dine personoplysninger til andre om dig og dit barn uden samtykke fra dig.

Eneste undtagelser er:

- Kommunale myndigheder og politiet og anklagemyndigheden kan jf. Servicelovens § 49 a indbyrdes udveksle oplysninger om rent private forhold vedr. et barns eller en unges personlige og familiemæssige omstændigheder, hvis udvekslingen må anses for nødvendig som led i det tidlige eller forebyggende samarbejde om udsatte børn og unge
- Under behandling af en sag, hvor et børnehus benyttes jf. Servicelovens § 50 a, kan personalet i børnehuset, politiet og anklagemyndigheden og sundhedsmyndigheder, autoriserede sundhedspersoner og kommunale myndigheder, der løser opgaver inden for området for udsatte børn og unge efter reglerne i Servicelovens § 50 c, indbyrdes udveksle oplysninger om rent private forhold vedr. barnets eller den unges personlige og familiemæssige omstændigheder, hvis udvekslingen må anses for nødvendig af hensyn til barnets eller den unges sundhed og udvikling.

Sundhedsplejen i Roskilde Kommune leverer journaldata til Sundhedsstyrelsens nationale børnedatabase, jf. Bekendtgørelse om kommunernes indberetning af oplysninger om børns sundhed til Sundhedsstyrelsen (BEK nr. 581 Sundheds- og Ældreministeriet). Formålet med den nationale børnedatabase er en offentlig database om børns sundhed baseret på systematisk indsamling af udvalgte data fra de forebyggende børneundersøgelser hos praktiserende læge og sundhedsplejerske. Til den nationale børnedatabase indberettes oplysninger om vægt og højde, barnets udsættelse for tobaksrøg og barnets ernæring det første år, for så vidt angår amning eller ernæring med modermælkserstatning.

Sundhedsplejen i Roskilde er medlem af den kliniske kvalitetsdatabase ”Databasen Børns Sundhed”. Databasen er forankret hos Statens Institut for Folkesundhed (SIF) ved Syddansk Universitet. Kommuner, der deltager i databasesamarbejdet, indsender årligt journaldata til Databasen. På baggrund af de indsamlede data udarbejdes to årlige temarapporter, én om de 0-årige børn og én om skolebørn. Udover evidensbaseret viden om det valgte tema kan Roskilde Kommune se egne data og sammenligne sig med andre kommuner.

For begge databaser gælder, at oplysninger om børn og voksne optræder anonymt.

### **6: Hvor har vi dine personoplysninger fra?**

Som oftest modtager vi besked om graviditet fra praktiserende læge / og eller jordemor, men det kan også være fra eks. vis Jobcenter. Mange personoplysninger giver du os oftest selv, når du modtager sundhedspleje.

### **7: Hvordan opbevarer vi dine personoplysninger?**

Vi opbevarer og sletter dine personoplysninger efter arkivlovens regler. Du kan læse mere om arkivloven her: <https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=183862>

**8: Hvordan trækker du et samtykke tilbage?**

Når du har givet samtykke til, at Sundhedsplejen må tilgå dine personoplysninger, kan du til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Det kan du gøre ved at kontakte os. Se vores kontaktoplysninger i punkt 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, må vi ikke behandle dine personoplysninger efter dette tidspunkt. Den behandling af dine personoplysninger, som vi har foretaget indtil dette tidspunkt, vil være lovlig på baggrund af det samtykke, du i første omgang har givet os. Da Sundhedsplejen har journalføringspligt vil et samtykke, der er trukket tilbage, også være et fravalg af tilbud om at modtage Sundhedspleje.

**9: Hvilke rettigheder har du?**

Databeskyttelsesforordningen giver dig en række rettigheder i forhold til vores behandling af dine oplysninger. Du kan til enhver tid benytte dig af rettighederne. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os. Dine rettigheder er:

- Ret til at se dine og dit barns oplysninger (indsigtsret).
- Ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi har om dig og dit barn.
- Ret til berigtigelse: Du kan få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- Ret til sletning: Du kan i særlige tilfælde få slettet oplysninger om dig, inden det tidspunkt, hvor oplysningerne ellers ville blive slettet. Regler om notat- og journaliseringspligt indebærer, at offentlige myndigheder kun i få tilfælde vil kunne slette et dokument.
- Ret til begrænsning af behandling: Du har i visse tilfælde ret til, at behandling af dine personoplysninger begrænses. I så fald må Roskilde Kommune kun behandle oplysninger, hvis du giver samtykke; hvis der er retskrav, som kræver brug af oplysningerne; eller hvis en person eller vigtige samfundsinteresser skal beskyttes. Bruger du din ret til begrænsning, har vi dog stadig ret til et opbevare oplysningerne, men vi må ikke behandle dem.
- Ret til indsigelse: Du kan i visse tilfælde gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger
- Ret til i visse tilfælde at modtage dine personoplysninger i et almindeligt format, der kan læses på en computer. Du har også ret til at få overført personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden.

**10: Hvad gør du, hvis du vil vide mere?**

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

**11: Hvis du vil klage til Datatilsynet**

Du har ret til at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine oplysninger på. Du kan finde mere information og kontaktoplysninger på Datatilsynets hjemmeside [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)